|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC HÀ NỘICĐCS.................................................... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày tháng năm 2016*  |

**LỊCH HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG…**

**NĂM HỌC 2016-2017**

Căn cứ phương hướng hoạt động công đoàn ngành và nhiệm vụ năm học 2016-2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ nhiệm vụ công tác công đoàn trường…năm học 2016-2017;

Ban chấp hành công đoàn trường … xây dựng lịch hoạt động Công đoàn năm học 2016-2017 như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thời gian** | **Nội dung hoạt động** | **Đơn vị thực hiện**  | **Đơn vị phối hợp** |
| 1 | Tháng 8/2016 | - Tham dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2015-2016 và phương hướng hoạt động công đoàn năm học 2016-2017 của Công đoàn ngành GDHN.- Tuyên truyền Kỷ niệm về CM T8 và ngày quốc khánh 2/9.- Tổ chức Khám sức khỏe định kỳ cho CBGV,NV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Rà soát CBGV,NV là vợ, HS là con của các chiến sĩ đang công tác tại Trường Sa và CBGV,NV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để CĐCS trao tặng quà và đề nghị CĐ cấp trên tặng quà.- Thành lập hoặc duy trì các câu lạc bộ TT, văn nghệ.- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Tham gia lớp tập huấn cho CBCĐCS.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).* | - CTCĐ.- BCH phụ trách công tác tuyên giáo.- BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- BCH phụ trách phong trào. - BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- BCH & KToán- BCH phụ trách công tác tổ chức. |  |
| 2 | Tháng 9/2016 | - Nộp kinh phí công đoàn quý III.- Phối hợp với chính quyền học tập nhiệm vụ năm học *(Có cả nhiệm vụ của công đoàn)* và các quy định của trường của ngành*.**-* Phối hợp tổ chức phát động thi đua năm học 2016-2017 theo hướng dẫn của Công đoàn Ngành. *(Có thể triển khai phát động trong buổi HN CBVC)*- Các tổ CĐ xây dựng kế hoạch hoạt động nộp BCH. - Phối hợp với chính quyền tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới.- Phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC cơ quan, bầu Ban TTND nếu hết nhiệm kỳ.- Tham gia tập huấn cho UBKT, Nữ công.- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Phối hợp với đoàn trường tổ chức tết trung thu và trao thưởng thành tích học tập cho con CBGV,NV nhà trường.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường.  | - CT và KToán.- BCH.- BCH- Tổ Trưởng CĐ- BCH.- BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- BCH phụ trách công tác tổ chức. - BCH các trường.- BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật. | - BGH.- BGH.- BGH.- ĐTN. |
| 3 | Tháng 10/2016 | -T/c các hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 20/10, sinh hoạt CLB nữ công.- Rà soát CBGV,NV đủ điều kiện được hỗ trợ mái ấm công đoàn.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Các đơn vị t/c Đại hội (Nếu hết nhiệm kỳ).- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Tham gia tập huấn Ban TTND.- Đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân về Văn phòng Công đoàn Ngành.- Nộp dự toán năm sau về CĐ ngành. | - Ban nữ công.- BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- BCH phụ trách tổ chức.- BCH.- BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- Ban TTND.- Ban TĐKTCĐ.- CT và KToán. | - Cấp ủy chỉ đạo. |
| 4 | Tháng 11/2016 | - Phối hợp tổ chức kỷ niệm 20/11; Gặp mặt cựu giáo chức; Tặng quà cho CBGV,NV có hoàn cảnh khó khăn…- Phối hợp với Chuyên môn tổ chức Hội giảng và dự giờ thăm lớp; Hỗ trợ động viên giáo viên tham dự thi giáo viên giỏi cấp cụm, cấp thành phố.- Phát động đoàn viên ủng hộ quỹ GD vùng khó khăn.- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Nộp kinh phí CĐ quý IV. | - BCH.- BCH.-CTCĐ, KToán.- BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- CT và KToán. | -BGH; Chủ tịch hội cựu giáo chức.-Ban chuyên môn. |
| 5 | Tháng 12/2016 | - Phối hợp tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.- Giới thiệu các đ/c ĐV ưu tú cho Chi bộ.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Tổ chức ngày hội thể thao văn hóa cấp trường, cấp cụm và lựa chọn VĐV thi đấu giải Cầu lông cấp TP.- Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện cuộc vận động *“Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”* giai đoạn 2007-2017. Hoàn thiện hồ sơ khen thưởng đề nghị CĐN xét tặng. | - BCH phụ trách công tác tuyên giáo.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật.- BCH phụ trách văn thể.- BCH. | - Các cựu quân nhân đang công tác tại trường; Đoàn TN.- BCH. |
| 6 | Tháng 1/2017 | - Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV. - Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Gặp mặt tất niên.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Sơ kết hoạt động Công đoàn học kì I, triển khai hoạt động CĐ học kỳ II.- Nộp Báo cáo quyết toán cả năm (Hoặc 6 tháng cuối năm) về CĐN. | - BCH phụ trách chế độ chính sách Pháp luật.- BCH.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- BCH.- CT và KToán. | - BGH. |
| 7 | Tháng 2/2017 | - Phối hợp tổ chức hội giảng, dự giờ thăm lớp Mừng Đảng, mừng Xuân, mừng Đất nước đổi mới.- Gặp mặt CB hưu trí dịp Tết Nguyên đán- Gặp mặt đầu xuân.- Tổ chức sinh nhật tháng cho CĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Phối hợp nhà trường tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đảng CSVN (3-2-2017).- Phối hợp dự giờ thăm lớp và báo cáo chuyên đề chuyên môn cấp tổ, cấp trường, cấp cụm.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Dự Hội nghị TK 10 năm của Ngành về thực hiện CVĐ *“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học, tự sáng tạo”* | - BCH.- BCH.- BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật.- BCH.- BCH, Tổ trưởng CĐ.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- BCH. | - Ban chuyên môn.- BGH, Hội cựu Giáo chức- Cấp ủy chỉ đạo.- Ban chuyên môn.- BCH. |
| 8 | Tháng 3/2017 | - Nộp kinh phí công đoàn quý I.- Phát động ĐV ủng hộ quỹ Xã hội năm 2017.- T/c các hoạt động kỷ niệm ngày QTPN 8/3, sinh hoạt CLB nữ công. - Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Tham dự Giải cầu long cấp Thành phố. | - CTCĐ, K. toán - Ban nữ công.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật.- BCH phụ trách phong trào. |  |
| 9 | Tháng 4/2017 | - Tổ chức hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 30/4 & 1/5.- Chuẩn bị Hội nghị khảo sát hoạt động công đoàn.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường.  | - BCH phụ trách tuyên giáo.- BCH.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật. | - Các tổ chức trong trường.- Họp cụm chuẩn bị. |
| 10 | Tháng 5/2017 | - Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt lễ tổng kết năm học và tổng kết hoạt động Công đoàn Năm học 2016-2017.- Tham gia tổng kết CĐ cụm, đánh giá và bình xết kết quả năm học 2016-2017.- Hoàn thiện các báo cáo tổng kết và đánh giá về CĐN theo hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng và hồ sơ Sáng kiến sáng tạo Thủ đô nộp về CĐN.- T/c các hoạt động kỷ niệm ngày sinh của Bác Hồ.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).*- Tổ chức sinh nhật tháng cho CĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường.  | - BCH.- BCH.- BCH phụ trách công tác tuyên giáo.- BCH phụ trách công tác tổ chức.- BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật. | - BGH. |
| 11 | Tháng 6/2017 | - T/c các hoạt động kỷ niệm ngày gia đình Việt Nam 28/6.- T/c hoạt động kỷ niệm ngày 1/6 và tặng quà cho con CBGV,NV.- Phối hợp tổ chức tham quan du lịch hè 2017.- Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).* | - BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật.- BCH phụ trách công tác tổ chức. |  |
| 12 | Tháng 7/2017 | - T/c các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sĩ và tặng quà các gia đình diện chính sách. - Tổ chức sinh nhật tháng cho ĐV.- Thực hiện chế độ thăm hỏi động viên CB GV,NV trong nhà trường. - Nộp BC quyết toán 6 tháng đầu năm về CĐN.- Kết nạp đoàn viên và nộp danh sách lên CĐN *(Nếu có).* | - BCH phụ trách công tác chính sách pháp luật.- CTCĐ, K.toán.- BCH phụ trách công tác tổ chức. |  |

***Ghi chú :***

- Trên đây là một số gợi ý xây dựng lịch hoạt động công đoàn năm học 2016-2017, các công việc trên chỉ là ví dụ một số nhiệm vụ trọng tâm để BCH Công đoàn cơ sở xây dựng lịch hoạt động theo tháng, căn cứ đặc thù Công đoàn và Nhà trường các đồng chí điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, ngoài ra còn có các kế hoạch đột xuất sẽ bổ sung trong quá trình tổ chức hoạt động.

- BCH các đơn vị xây dựng Lịch hoạt động theo tháng và nộp về Văn phòng Công đoàn GD Hà Nội theo địa chỉ mail: congdoangd@hanoiedu.vn, chậm nhất ngày 25/9/2016.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***- CĐCS;- Lưu VP. | **TM. BCH CĐCS…****CHỦ TỊCH** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |